

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1022400748402
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «01» ноября 2019 г.
за ГРН 2192400938814

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю
Вороженин Александр
- *Жуков*
(должность)
Шинотова И.И.
(Ф.И.О.)
(подпись)

УТВЕРЖДЁН:

Учредителем – Администрацией
Муниципального образования
Краснотуранский район

Постановление от 11.08.2015г. № 471-п
Глава администрации Краснотуранского
района

В.А. Линдт

(в ред пост. администрации
Краснотуранского района
№ 540-п от 02.10.2019)

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Берёзка»»

(новая редакция)

с. Краснотуранск

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Берёзка»» создано на основании решения исполкома Краснотуранского райсовета от 28 ноября 1990 г. № 176 в дальнейшем именуемое ДООУ.

1.2. Юридический адрес ДООУ: Российская Федерация, 662660, Красноярский край, Краснотуранский район, с. Краснотуранск, ул. Юности, 34 "а".

Фактический адрес ДООУ: Российская Федерация, 662660, Красноярский край, Краснотуранский район, с. Краснотуранск, ул. Юности, 34 "а".

1.3. Полное наименование ДООУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Берёзка».

1.4. Сокращённое наименование ДООУ: МБДОУ «Детский сад № 1 «Берёзка».

1.5. Учредителем ДООУ является Муниципальное образование Краснотуранский район. Функции и полномочия Учредителя исполняет районная администрация (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и ДООУ регулируются договором, заключённым между ними.

Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 662660, Красноярский край, Краснотуранский район, с. Краснотуранск, ул. Карла Маркса, д. 14. Отдельные функции и полномочия учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет Отдел образования администрации Краснотуранского района.

1.6. Полномочия Главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Отдел образования администрации Краснотуранского района (далее – Главный распорядитель).

1.7. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, другими законодательными и нормативными актами Правительства РФ, настоящим Уставом, локальными актами ДООУ.

1.8. ДООУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских и других кредитных учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. ДООУ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности через бухгалтерию отдела

образования администрации Краснотуранского района, направленную на подготовку образовательной деятельности с момента регистрации.

1.10. ДОО приобретает право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.11. В ДОО может быть организована служба психолого-педагогического сопровождения ребенка, логопедический пункт. Данные структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ДОО и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим ДОО.

1.12. ДОО несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а так же за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОО.

1.13. В целях развития и совершенствования образования ДОО вправе участвовать в международных, федеральных, региональных, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы; привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счёт безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности.

2.1. ДОО осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений; создаёт условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми ДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основании утвержденных министерством образования и науки РФ примерных общеобразовательных программ дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития воспитанников.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

2.4. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах.

2.6. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.7. ДОУ организует в группах общеразвивающего и комбинированного вида работу по приоритетному направлению художественно-эстетического развития. В группах компенсирующего вида ДОУ организует работу по адаптивной образовательной программе

2.8. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9. Численность контингента детей в ДОУ определяется, исходя из нормативной наполняемости. Правила приёма и отчисления воспитанников регламентирует Положение о комплектовании ДОУ.

2.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических нормативов и учебного плана ДОУ. .

2.11. Режим работы ДОУ установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования ДОУ, является следующим: ДОУ работает по графику 5-дневной рабочей недели, продолжительность рабочего времени – 10,5 часов, режим работы – с 7.30 часов до 18.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.12. ДОУ в праве осуществлять платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.13. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок их предоставления, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного заведующим.

2.14. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках муниципального задания, финансируемого Учредителем.

2.15. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ, которое обеспечивает воспитанникам сбалансированное питание в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

2.16. Контроль за качеством питания (разнообразие), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов

возлагается на старшую медицинскую сестру и заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе либо завхоза.

2.17. Медицинское обслуживание детей в ДОО обеспечивают органы здравоохранения Краснотуранского района на основании договора между ДОО и учреждением здравоохранения. ДОО обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОО.

2.18. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала ДОО оказываются бесплатно.

3. Участники образовательной деятельности.

3.1. Участниками образовательной деятельности в ДОО являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. Порядок комплектования ДОО кадрами.

Комплектование штата работников ДОО осуществляется на основе трудовых договоров заключаемых в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.4. К педагогической деятельности в ДОО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6) лица из числа указанных в п.1-5 настоящего подпункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.»

3.6. В случае необходимости в штатное расписание ДООУ могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах финансирования, выделяемого по решению Учредителя на эти цели.

3.7. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование (не реже одного раза в год), которое проводится за счёт средств Учредителя.

3.8. Права и обязанности участников образовательной деятельности регламентируются Правилами внутреннего распорядка трудового коллектива и Правилами трудового распорядка обучающихся (воспитанников).

4. Управление дошкольным образовательным учреждением.

4.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Вмешательство в деятельность ДООУ политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

4.3. Компетенция Учредителя по управлению ДООУ включает в себя:

- создание, реорганизация, ликвидация ДООУ;
- утверждение Устава ДООУ, изменений к нему;
- согласование программы развития ДООУ;
- финансирование ДООУ в соответствии с нормативами;
- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности заведующего;
- контроль за исполнением муниципального задания и за оказанием платных образовательных услуг ДООУ
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя нормативными правовыми актами.

Учредитель имеет право, участвовать в управлении деятельностью ДООУ, получать полную информацию о деятельности ДООУ, премировать работников ДООУ из собственных фондов.

4.4. Непосредственное управление ДООУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, на основании заключенного трудового договора.

К компетенции заведующего ДООУ относятся вопросы осуществления руководства текущей деятельностью ДООУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, или иных органов ДООУ.

Заведующий ДООУ действует от имени дошкольного учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание ДООУ, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность ДООУ внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДООУ, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДООУ, налагает взыскания и увольняет с работы. Несет ответственность за деятельность ДООУ перед Учредителем.

4.5. В ДООУ формируются органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ, Педагогический совет, Совет родителей.

4.5.1. Общее собрание (конференция) работников ДООУ является одним из коллегиальных органов управления. Общее собрание создается на основании Устава ДООУ в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения.

Общее собрание работников ДООУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», законодательством Красноярского края, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом ДООУ и положением «Об Общем

собрании работников ДОУ».

В состав Общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год, считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательного учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников ДОУ.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, предусмотренных Уставом ДОУ;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией ДОУ;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения;
- контроль за соблюдением норм Устава ДОУ, внесение предложений по устранению нарушений.

4.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательного учреждения, формируемым из штатных педагогических работников учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Красноярского края, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом ДОУ, Положением о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники ДОУ.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет осуществляет следующие функции :

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательного учреждения;
- принимает решение о мерах педагогического воздействия к воспитанникам в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом ДОУ;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты

труда.

4.5.3. В целях содействия ДООУ в осуществлении воспитания детей, обеспечения взаимодействия ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Советы родителей.

Совет родителей – орган управления образовательного учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей регулируют законодательство Российской Федерации . Красноярского края, Устав ДООУ, Положение о Совете родителей.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательного учреждения.

Совет родителей, как правило, избирается сроком на один год.

Совет родителей может:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвовать в организации наставничества над семьями воспитанников, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь ДООУ:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания своих детей;

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству ДООУ, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.5.4. В ДООУ также создан представительный орган работников (профсоюз) – общественное объединение в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания.

Деятельность представительных органов работников образовательного учреждения регулируют: Устав Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации (утвержден Учредительным I съездом Профсоюза 27 сентября 1990 г., с изменениями и дополнениями); Постановление Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 120 «О порядке проведения педагогической экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания»; Постановление Центрального Совета Профсоюза от 27 октября 2010 г. №2-11 «Об утверждении Общего

положения о первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ».

В состав профсоюзов работников образовательного учреждения входят воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

Профсоюз работников ДОУ обладает следующими полномочиями:

- принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права воспитателей и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;
- принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;
- участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- участвует с другими социальными партнерами на уровне образовательного учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов.
- реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления ДОУ;
- участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта на предмет соблюдения социальных гарантий работников ДОУ.

4.6. Структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления ДОУ регламентируются соответствующими локальными актами ДОУ.

4.7. К компетенции ДОУ относится:

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность ДОУ.

5.1. ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность через бухгалтерию отдела образования администрации Краснотуранского района, имеет самостоятельный баланс расчетный и лицевые счета в органе федерального казначейства в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.3. Земельный участок площадью 6653,0 м² и нежилое здание общей площадью 1830,8 м² предоставляется ДОУ Учредителем на праве бессрочного пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данными земельным участком и зданием.

5.4. ДОУ:

- обеспечивает результативность, целевой характер использования выделенной субсидии,
- исполняет бюджетное задание,
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ,
- ежегодно предоставляет Учредителю отчет о расходовании средств,
- передает на основании договора ведение бюджетного учёта бухгалтерии отдела образования администрации Краснотуранского района.

5.5. Финансовые средства ДОУ образуются:

- из бюджетных ассигнований,
- средств спонсоров, пожертвований,
- родительской платы,
- средств, заработанных ДОУ, в том числе грантовых выплат,
- средств от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг;
- средств от приносящей доход деятельности;
- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. ДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

5.7. Финансово-хозяйственная деятельность ДОО направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности ДОО осуществляется на основе нормативов финансирования, определяемых в зависимости от типа, вида и категории ДОО в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности ДОО осуществляется его Учредителем в соответствии с Учредительным договором, за счет средств местного и краевого бюджета, в размерах не ниже нормативов (цены) финансирования в соответствии с муниципальным заданием.

5.10. ДОО имеет право самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством, на нужды обеспечения и развития образовательного процесса.

5.11. ДОО не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ДОО, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ДОО собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.12. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг осуществляется ДОО в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение контрактов с единственным поставщиком осуществляется ДОО от своего имени.

5.13. Должностные оклады работников ДОО определяются на основе Положения об оплате труда. В пределах фонда заработной платы работникам ДОО устанавливаются: надбавки, доплаты, премии, другие выплаты стимулирующего характера.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность ДОО.

6.1. Для осуществления уставной деятельности ДОО издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. ДОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и отчисления обучающихся,

режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников; локальные акты регламентирующие деятельность органов управления ДООУ и иные локальные акты ДООУ.

6.3. Для разработки локальных актов создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательной деятельности.

6.4. Органы самоуправления ДООУ рассматривают проекты локальных актов, вносят изменения и дополнения.

6.5. После внесения изменений и дополнений локальные акты принимаются органами самоуправления ДООУ в зависимости от их компетенции и утверждаются заведующим ДООУ.

6.6. Локальные акты, регламентирующие деятельность ДООУ, взаимоотношения педагогов, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) размещаются на сайте ДООУ.

7. Ликвидация и реорганизация ДООУ.

7.1. Деятельность ДООУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться: по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям в соответствии с существующим законодательством.

7.4. При реорганизации ДООУ его Устав и лицензия утрачивают силу.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются Общим собранием ДООУ, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. Работники ДООУ, родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Берёзка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей с. Краснотуранска утверждённая Постановлением № 863-п от 18.12.2014г. администрации Муниципального образования Краснотуранский район.



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью



Прошито и скреплено печатью на
16 (шестнадцати) листах
Ведущий специалист - эксперт Межрайонной
инспекции И.А. Игнатова